

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБДОУ с.Войково
Протокол № 1
от « 28 » 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
МБДОУ с.Войково
А.П.Кривашеева
« 28 » 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ с.Войково
А.П.Кривашеева
Приказ от « 28 » 2018 г.
№ « 70 »



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по правилам безопасности с обучающимися в МБДОУ с.Войково

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по правилам безопасности воспитанников детского сада, а также порядок регистрации данных инструктажей.

1.2. Инструктажи по правилам безопасности в обязательном порядке проводятся со всеми воспитанниками, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-2015.

1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.4. Кроме инструктажей по правилам безопасности, с воспитанниками регулярно проводится изучение вопросов безопасного поведения на территории детского сада на всех стадиях образовательного процесса, с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. Обучение правилам безопасности с воспитанниками организуется при изучении учебных дисциплин, на занятиях «Основы безопасности жизнедеятельности», при проведении режимных моментов, при встречах и беседах с инспекторами ГИБДД, МЧС, полиции и др.

1.5. Воспитанники детского сада прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на занятиях по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение воспитанников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия.

2 Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж проводит воспитатель с воспитанниками и при поступлении в детский сад, перед началом занятий по правилам безопасного поведения в детском саду, помещениях, группе, спортивной площадке, на площадке. Вводный инструктаж проводят воспитатели 1 сентября по Программе проведения вводного инструктажа (Приложение 3)

2.2. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в журнале регистрации вводного, первичного, повторного и внепланового инструктажа с воспитанниками МБДОУ с.Войково Приложение 1). Данный журнал хранится у ответственного по охране труда.

3. Первичный инструктаж.

3.1 Первичный инструктаж проводится:

- у воспитанников перед изучением каждой новой темы при проведении занятий в учебных группах, ;
- при проведении занятий в кружках, секциях;
- с воспитанниками при занятии исследовательской деятельностью, обслуживающего труда, в спортзалах и музыкальном зале;
- при проведении различного вида мероприятий;
- по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасности; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами.

3.2. Первичный инструктаж с воспитанниками проводят:

- воспитатели, в каждой возрастной группе.

3.3. Первичный инструктаж с воспитанниками проводится по инструкциям по правилам безопасности для соответствующих групп и возраста детей..

3.4. Первичный инструктаж с воспитанниками доу регистрируется воспитателем в журнале регистрации вводного, первичного, повторного и внепланового инструктажа с воспитанниками МБДОУ с.Войково

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1. Проходят раз в полгода все, кто проходил первичный, для закрепления навыков;

4.2. С воспитанниками повторный инструктаж проводится по тем же инструкциям, по которым проводился первичный инструктаж.

4.3. Повторный инструктаж регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5 Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, а также изменений к ним;
- при нарушении воспитанниками требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора, на основании решения заведующего..

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой воспитанников по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах регистрации вводного, первичного, повторного и внепланового инструктажа с воспитанниками МБДОУ с.Войково и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж.

6.1 Целевой инструктаж проводится с воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами (уборка территории и др.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, организации мероприятий с воспитанниками (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с воспитанниками общественно-полезного, производительного труда.

6.2. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале регистрации целевого инструктажа воспитанников при организации общественного полезного, производительного труда и проведении мероприятий. (Приложение 2)

7 Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью заведующего.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей должны храниться у лиц, ответственных за их ведение.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей должны предоставляться на проверку по требованию специалиста по ОТ.

7.4. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

7.5. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого.

7.6. Проведение инструктажей должно проводиться в доступной и ясной для понимания форме, с обязательным выборочным опросом инструктируемых на предмет усвоения инструктажа.

7.7. При регистрации инструктажей в дошкольном учреждении вместо подписи воспитанника может ставиться подпись воспитателя для подтверждения факта проведения инструктажа.

Журнал
регистрации вводного, первичного, повторного и внепланового инструктажа
с обучающимися МБДОУ с.ВОЙКОВО

МБДОУ с. Войково
(класс)

Начат 12.03 2018г.

Окончен _____ 20__ г.

Дата	ФИО инструктируемого	группа	Вид инструктажа, № инструкций	Причина проведения внепланового инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8
12.09.18	Должено А.В.	средняя	первичный	первое учебное занятие	Должено А.В.		
24.09.18	младшая группа	младшая	повторный	начало учеб. года	Младенко Т.С.		
1.10.018	младшая группа	старшая	повторный	на начало года	Младенко Т.С.		
11.01.19	младшая группа	младшая	повторный	начало уч. года	Младенко Т.С.		
11.01.19	младшая группа	младшая	повторный	11.01.2019г.	Младенко Т.С.		